

Mezőnagymihályi Arany János Általános Iskola OM: 200916



3443 Mezőnagymihály, Kossuth út. 54.
3444 Gelej, G. Katona István utca 5.

www.aranyjanos-mnm.edu.hu

Tel: 49/424-640

e-mail: mnmihaly@gmail.com

HÁZIREND

2024.

A nevelőtestület a 2024. augusztus 30- i értekezletén elfogadta.

Tartalom

Házirend.....	3
1.1. A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok.....	3
1.2. A házirend célja és feladatai.....	3
1.3. A házirend hatálya.....	4
1.4. A házirend nyilvánossága.....	4
1. A tanulók jogai	5
2. A tanulók kötelességei.....	7
3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	9
4. A mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályai ...	10
5. A tanulók mulasztásának igazolása	10
6. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje.....	12
6.1 A tankönyvellátás célja és feladata	12
6.2 Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	12
6.3 Tandíjak és térítési díjak	13
7. A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók és a szülők tájékoztatása	13
8. A tanulók jutalmazása	14
9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	18
10. A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	20
10.1 Közösségellenes cselekmény fogalma	20
10.2 Közösségellenes cselekmény kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	20
11. A tanítási (foglalkozási) órák, valamint az óráközi szünetek rendje, időtartama:.....	21
12. A tanulók feladatai saját környezetük rendjének megtartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	22
13. A tanórán kívüli tevékenységek rendje	23
14. Az iskolaotthonra, napközire és tanulószobára vonatkozó szabályok.....	26
14.1 A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek, illetve azok elbírálásának elvei: ...	27
15. Az iskolán kívüli tartózkodás szabályai	28
16. A tanulók tantárgyválasztása	28
17. Az épület egészére vonatkozó rendszabályok	29
17.1 A berendezések használata	30
17.2 Karbantartás és kártérítés	30
17.3 A taneszközökért és felszerelésekért való felelősség szabályai, a rábízás rendje.....	30
18. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	31
19. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	32
1. MELLÉKLETEK	36
1.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	36
1.2 Járványügyi helyzet idejére életbe léptetett szabályozás.....	36
1.3 Az iskola maszkhasználat szabályai.....	38
1.4 A házirend elfogadása és jóváhagyása	39

Házirend

A Mezőnagymihályi Arany János Általános Iskola Mezőnagymihály székhely és Gelej telephely tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályi előírások alapján.

Készült:

- a 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának
- Pedagógiai Programjának

rendelkezései alapján.

Szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

1.1. A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok

- A nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

1.2. A házirend célja és feladatai

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.3. A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

1.4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe:

<http://aranyjanos-mnm.edu.hu/index.php>

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában.

Elektronikus formában(adathordozón):

- az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől, a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

1. A tanulók jogai

A tanulók általános jogait a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§. és 47.§. tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos elemeit a házirend tartalmazza.

Az iskolába beiratkozott tanulók a jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

- **tájékozódáshoz való jog** (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre);
- **kérdés intézésének joga** (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz);
- **érdemi válaszhoz való jog** (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – érdemi választ kell kapnia);
- **tájékoztató jog** (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdéstről);
- **véleményezési jog** (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);
- **részvételi jog** (Kiterjed az iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.);
- **választó jog** (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.);
- **kezdeményszerzési jog** (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.);
- **javaslattevő jog** (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);
- **használati jog** (Kiterjed az iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.);

- **szociális támogatáshoz való jog** (A tanuló egyéni körülményei alapján –kérelmére – jogszabályi előírásoknak megfelelően szociális támogatásban részesülhet, amennyiben az ilyen jellegű támogatásra a fedezet az iskola költségvetésében rendelkezésre áll.);
- **jogorvoslathoz való jog** (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.);
- **nyilvánosságához való jog** (A tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot.);
- **vallásgyakorlással összefüggő jog** (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását a nem állami és nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekben is.)

Minden tanuló joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (Jelentkezhet művészeti órákra, szakkörökre, iskolai sportkörre, táborba, stb.) A szülők és az intézményvezető engedélyével iskolán kívüli kulturális és sporttevékenységet folytathat, csatlakozhat szervezetekhez, amennyiben ez tanulmányai végzésében nem hátráltatja. Részt vehet ezen tevékenységekhez kapcsolódó versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. Az iskola megszervezi a szakköröket, tanfolyamokat, sportkörü foglalkozásokat, és a megtartásához szükséges feltételeket biztosítja.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (felzárkóztatás, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés stb.).
- Nevelési-oktatási intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon, iskolai tanulmányai rendjét – pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.
- A szülők igénye alapján biztosítjuk számára a napközibe, tanulószobába való felvételt. Felvételre az előző tanév június 10-ig, írásban kell jelentkezni. A szülők indokolt esetben a tanulószobai és napközibe történő felvételt év közben is kérhetik. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.

- Legalább 10 tanuló kezdeményezheti, hogy tanári felügyelet mellett diákkört kíván létrehozni, melyet az igazgató engedélyez. A diákkör céljai, működése nem lehet ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel. Az iskola, a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttel kell egyeztetni.
- Tanulmányairól, személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat az osztályfőnöktől, a szaktanáraitól.
- Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartásák.
- Véleményt mondhat, javaslatot tehet az iskola életével kapcsolatos kérdésekben.
- Választó és választható legyen a diákközösségben.

Az iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogukat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

2. A tanulók kötelességei

Iskolánk minden tanulójának kötelessége, hogy:

- Maradéktalanul tartsa be az iskolai házirend előírásait, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tisztelje tanuló társait, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, választásának megfelelően iskolában folyó etika/hit- és erkölcsstan oktatásban.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt tankönyveket, eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit.
- Tegyen eleget a tanuláshoz szükséges külső feltételeknek: csend, rend, fegyelem.
- Mindig legyen udvarias, előzékeny.
- A tanuláshoz szükséges felszereléseket (pl.: tankönyv, füzet, tornafelszerelés, rajzcsomag, technikacsomag, íróeszköz) feltétlenül hozza magával. A szükséges felszerelést a tantárgyat tanító nevelő határozza meg.
- Az étkezéssel kapcsolatos rendszabályokat betartsa.

- Iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg. Ez lányok számára fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, fiúk számára fehér ing, sötét nadrág, viselje az iskola kitűzőjét.
- Aktívan vegyen részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.

Egyéb kötelességek

- A váltócipő használata a tanév első napjától kezdődően mind a délelőtti, mind a délutáni foglalkozásokon kötelező a tanév végéig.
- Testnevelési órákon az iskola által előírt felszerelésben lehet részt venni.
- Testük, hajuk legyen ápolt, ruházatuk megfelelően takaró, tiszta, rendes, ne legyen feltűnő, a helynek és az alkalomnak legyen megfelelő. Tilos az iskolában hivalkodó ékszerek (piercing), divatcikkék és életkoruknak nem megfelelő kozmetikai szerek (hajfesték, körömlakk) használata.
- Tilos az iskola területére behozni, illetve az iskola területén fogyasztani egészségre káros anyagokat, készítményeket (cigaretta, alkohol, drog-származékok, élnkítő szerek, energiail).
- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanóra kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az ügyeletes nevelőnek.
- Nagyobb értékű tárgyat, valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak, melyért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a tanuló telefont hoz az iskolába vagy más, a tanuláshoz nem szükséges dolgot, azt az első tanítási óra megkezdése előtt köteles megőrzésre leadni a nevelőnek vagy az arra kijelölt helyen tárolni a tanítás végéig.
- A tanuló az iskolába kerékpárral csak a szülő felelősségére, annak írásbeli engedélyével járhat. Az engedélyt az osztályfőnöknek kell leadni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani, lezárt állapotban. A kerékpárért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést vagy eljárást von maga után.

3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészséges és a biztonságát védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát vagy ha megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;

A testnevelési órákra (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben, tornaszobában csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett - az iskola által előírt sportfelszerelést (tornacipő vagy edzőcipő, póló vagy trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a háziorvos és a védőnő biztosítja.

A háziorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- orvosi vizsgálat: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente legalább két alkalommal.

4. A mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audio eszközök, mobiltelefon, bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A 245/2024.(VIII.8.) Kormányrendelet alapján *használatában korlátozott tárgynak minősülnek* a tanítási nap folyamán az általános iskolában a telekommunikációs eszközök- különösen az internet elérésére alkalmas *mobiltelefonok*.

Lehetőség szerint a tanuló ne hozzon mobiltelefont az iskolába. Amennyiben mégis hoz, azt az iskolába érkezéskor, a tanítás megkezdése előtt, kikapcsolt állapotban, a tanuló nevével felcímkézve le kell adnia az ügyeletes pedagógusnak. Az iskolából való távozáskor a készülék a tanári szobában átvehető.

5. A tanulók mulasztásának igazolása

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a részletezi a hiányzással kapcsolatos teendőket.

„A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodni kell a többiekétől való elkülönítéséről, és értesíteni kell a tanuló szüleit.”

Ha a tanuló a tanítási órákról, és kötelező foglalkozásokról távol marad, a mulasztást igazolnia kell. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni szükséges.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus osztálynaplóba jegyzi. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a betegségét orvos igazolta,
- hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt maradt távol.

A módosított és 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint: „27/A.§ (1) *Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, tanuló esetében a tanítási óráról és*

egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) – kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.”

Az igazolás tehát a szülő személyes kézbesítése nélkül, az EESZT-n keresztül automatikusan, elektronikus úton jut el az iskolákba. A KRÉTA rendszerben a feldolgozás az eddigiekkel azonos módon történik.

A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni.

Rendkívüli esetben előfordulhat, hogy az orvos papír alapú igazolást állít ki, ezek az igazolások is elfogadhatók, azonban valóságukat minden esetben ellenőrizni szükséges.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. Az igazolatlan hiányzás az adott hónapban rosszabb magatartásjegyet von maga után, ezt az osztályfőnök köteles jelezni a magatartás jegy kialakítása során történő megbeszéléskor.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolni kell. A **késés** igazolására az iskolának a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmazni. A késések idejét össze kell adni, s amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórai foglalkozásról.

A hiányzást 8 napon belül igazolni kell (de lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán) szülő aláírásával vagy orvosi igazolással. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.

A tanítás nélküli munkanapokon, a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen az iskola igazgatójától írásban kell kérniük.

Ha egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazoltan mulasztás a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem

volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az osztályozóvizsgát a nevelőtestület akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félévben meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:

		1 óra	10 óra	30 óra	50 óra
tanköteles tanuló	intézkedés	az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket.	az iskola írásban értesíti a kormányhivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőket.	az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a gyermek szülőjének értesítésében.	az iskola értesíti az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
	következmény	a magatartás nem lehet példás	írásbeli osztályfőnöki intés	írásbeli osztályfőnöki megrovás	írásbeli igazgatói intés
nem tanköteles kiskorú tanuló	intézkedés	az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket	az iskola írásban értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőket		
	következmény	a magatartás nem lehet példás	írásbeli osztályfőnöki intés	a tanulói jogviszony megszűnik	

6. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

6.1 A tankönyvellátás célja és feladata

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére biztosítva legyenek (a továbbiakban: iskolai tankönyvellátás). Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve az iskolán kívül. Az iskolai tankönyvellátás feladatait vagy annak egy részét elláthatja az iskola, illetve a tankönyvforgalmazó. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át.

A tartós átvett könyveket év végén a tanulónak sértetlenül és beírások nélkül kell visszaadni. Ha a tankönyv használata során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.

Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága. A gondatlanságból okozott károkozás esetén az előző cím alatti tételek - 50 %-kal mérsékelhetők, illetve az elengedésről, illetve a mérséklésről az intézményvezető a könyvtáros javaslatára dönt.

A tartós tankönyvekről átvételi elismervény készül, melyet a tanuló és a szülő is aláírásával hitelesít. Az átvételi elismervények az iskola tankönyvfelelősénél található.

Az iskolai tankönyvellátás rendjét az iskola kifüggesztéssel és elektronikus formában teszi közzé.

6.2 Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata, díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

6.3 Tandíjak és térítési díjak

A 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet szabályozza a köznevelési intézményben térítésmentesen valamint térítési díj, tandíj ellenében biztosított köznevelési szolgáltatások körét.

Intézményünk tanulói számára az étkeztést az önkormányzat által fenntartott óvoda biztosítja, így a térítési díj meghatározása és befizettetése is ezen intézmény feladata.

Iskolánk a Hórvölgye Alapfokú Művészeti Iskola kihelyezett tagozataként működik, a zeneiskolai térítési díj befizetése az anyaintézményben történik.

7. A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók és a szülők tájékoztatása

A tanulók az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatnak az iskola működéséről, az őket nevelő és oktató pedagógus munkájáról, tájékoztatást kaphatnak saját személyükről, tanulmányaikat érintő kérdésekről. A tanulók javaslatot tehetnek, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a KRÉTA elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója – a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén tanév elején
- az osztályfőnökök – az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők egyéni fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken.
- írásban:
 - a KRÉTA elektronikus tájékoztató füzetben,
 - valamint az első évfolyamon a félévi és a tanév végi, második évfolyamon a félévi értékelő lapokon.

A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

8. A tanulók jutalmazása

Minden pedagógus kötelessége, hogy a dicséret, az elismerés ösztönző erejével minél gyakrabban éljen.

A jutalmazás alapjai:

- A közösségért végzett munka,
- tartós szorgalom,
- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- hosszan tartó példás magatartás,
- tanítási szünetben, délutáni foglalkozáson, iskolán kívül végrehajtott példás cselekedet,
- kiemelkedő teljesítmény /tanulmányi verseny, sportverseny, vetélkedő, kulturális tevékenység, stb./

Iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában – a tanév közben – a következő dicséretetek adhatók:

- **Szaktanári szóbeli dicséretet** érdemel az a tanuló, aki valamely szaktárgyból folyamatosan fejlődő, jó teljesítményt nyújtott.

- **Osztályfőnöki szóbeli dicséretet** érdemel az a tanuló, aki az osztály érdekében dicséretre méltó cselekedetet hajtott végre. A dicséretet az osztályközösség előtt kell elmondani.
- **Igazgatói szóbeli dicséretet** érdemel az a tanuló, aki az iskola hírnevét öregbíti, dicséretre méltó cselekedetet hajtott végre és kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A dicséretet az iskola tanulói előtt, heti értékelésen kell elmondani.
- **Írásbeli szaktanári dicséretet** érdemel a tanuló:
 - tanulmányi versenyen elért jó eredményéért,
 - szaktanár által megbízott feladatainak jó ellátásáért.
- **Írásbeli osztályfőnöki dicséretet** érdemel a tanuló:
 - szolgálati feladatok jó ellátásáért,
 - rendezvényeken nyújtott kiemelkedő szerepléséért,
 - az osztályközösség, vagy az iskola érdekében huzamosabb ideig (félévig) kifejtett jó munkáért.
- **Írásbeli igazgatói dicséretet** érdemel a tanuló:
 - huzamosabb ideig (egész tanévben) kifejtett kiemelkedő tanulmányi eredményéért,
 - kiemelkedő megyei vagy országos versenyeredményéért (szaktanári javaslat alapján).
- **Nevelőtestületi dicséretet** érdemel az a tanuló, aki
 - egész évben kimagasló szintű szaktárgyi munkát végez, vagy
 - aki a közösség érdekében hosszabb időn át példamutatóan tevékenykedett.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására hozni.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi, sport, zenei és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők
- mulasztás nélküli tanév teljesítéséért.

Az egész tanév folyamán kiváló munkát végző, kiváló magatartású és szorgalmú tanulót - aki minden tantárgyból jeles vagy kitűnő eredményt ért el - a tanévzáró ünnepélyen oklevélben és könyvjutalomban kell részesíteni.

Azok a 8. osztályos tanulók, akik az iskola jó hírnevét öregbítették **ELISMERŐ DÍSZOKLEVELET** és alapítványi díjat kaphatnak.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, körzeti versenyeken szereplő tanulók szaktanári dicséretet kapnak.

A nevelőtestület a tanulmányi tevékenységek és tanulói magatartások értékelésekor egyedi módon és formában jutalmazhatja a ballagó nyolcadik osztályos tanulókat.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók:

- körzeti verseny 1-3 helyezettje,
- megyei verseny 1-10 helyezettje,
- országos versenyeken elért helyezését

a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A nevelőtestületi dicséretet ünnepélyek alkalmával kell ismertetni a tanulókkal és a szülőkkel.

9. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Büntetés alapjai:

Azt a tanulót, aki:

- a tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének **büntetésben** lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis/tanulószobai nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesüljön, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudtára kell hozni.

- Szóbeli figyelmeztetés

Hanyagságból, figyelmetlenségből származó fegyelmeztelenségek (pl.: EGYSZERI- hetesi kötelesség elmulasztása, tanóra megzavarása, igazolás elfelejtése, ebédlői rendzavarás, késés, felszerelés hiánya, kisebb fokú modortalanság, udvariatlanság stb.)

A szaktanár és az osztályfőnök adhatja. A magatartás, ill. szorgalomjegy lehet ötös.

- Írásbeli figyelmeztetés

- **Szaktanári figyelmeztetés** szorgalomból pl. a szaktárgyi munka elhanyagolása, felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon, óraközi szünetekben előforduló többszöri fegyelmeztelenség miatt. Két szaktanári figyelmeztetés egy adott hónapban magatartás jegye 4-estől jobb nem lehet.

- **Osztályfőnöki figyelmeztetés** magatartásból ill. szorgalomból kettőnél több szaktanári figyelmeztetés után. Rendszeres és súlyos tanulmányi és magatartásbeli

kötelezettségszegés, tudatos félrevezetés, rossz szándékú károkozás, igazolatlan hiányzás miatt. Az adott hónapban 3-as jegyet kaphat a tanuló.

- **Igazgatói figyelmeztetés** A Házi rend súlyos megsértéséért 2-es magatartás ill. szorongalom jegy az adott hónapban.
- **Igazgatói intést**, majd **igazgatói megrovást** kap az a tanuló, aki súlyosan megsértette az iskola érdekeit, vagy osztályfőnöki intés ellenére sem tett eleget kötelességeinek. Az ellenőrzőbe kell beírni és a szülő tudomására kell hozni.
- A fegyelmezetlenség ismétlődésével együtt jár a magatartásjegy csökkenése.
- Amennyiben a tanuló rendkívül súlyosan megsérti az iskolai kötelezettségeket, vagy többszöri fegyelmező intézkedés ellenére sem változtat magatartásán, **feyelmi büntetésben** kell részesíteni.
- A *feyelmi eljárás lefolytatása*, a feyelmi határozat meghozatala a feyelmi bizottság feladata, a 20/2012 (VIII.31.)EMMI rendelet 4§1-es pontba foglaltak alapján, és az iskolai SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően kell eljárni. A feyelmi eljárás vezetője az igazgató.
- A *feyelmi bizottság tagjai*: igazgatóhelyettes, a tanulókat oktató, nevelő pedagógusok (szaktanárok, napközis/tanulószobás nevelő), ifjúságvédelmi felelős.
- A *diákönkormányzat* képviselőjének véleményét előzetesen kell meghallgatni. A feyelmi eljárás előkészítése az igazgatóhelyettes feladata (kiértésítés, a nevelők összehívása, a döntésről az érdekeltek értesítése, stb.).

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „*osztályfőnöki megrovás*” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A napköziről/tanulószobáról és tanórán kívüli foglalkozásokról kizárható az a tanuló, aki magatartásával akadályozza társai felkészülését.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

10. A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

10.1 Közösségellenes cselekmény fogalma

- közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétesen tanúsított magatartás
- sérti az iskola helyi normáit
- sérti a tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit

10.2 Közösségellenes cselekmény kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A bizottságnak meg kell ítélnie, hogy:

- cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést
- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

11. A tanítási (foglalkozási) órák, valamint az óraközi szünetek rendje, időtartama:

- Iskola épülete a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon 06.30-tól 18.00-ig tart nyitva.
- Az intézmény tanítási szünetekben meghatározott ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető ad engedélyt.
- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.15 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. A felügyeletet az ügyeletes nevelő, illetve a foglalkozást vezető pedagógus biztosítja.
- Az iskolába a tanulóknak 7.30 óra és 7.45 óra között kell megérkezniük. A mezőnagymihályi székhelyre és a geleji telephelyre, valamint vissza a tanulókat iskolabusz szállítja. A menetrendet az iskola vezetősége az órarendhez igazítva határozza meg.
- A bejáró tanulók az iskolabuszt csak felnőtt kíséretében vehetik igénybe. Egyéb közlekedés esetén a szülő írásbeli kérése szükséges, melyet az igazgató engedélyezhet.
- Iskolaotthonos oktatás folyik az 1-4. évfolyamon. A tanítási órák délelőtt és délután arányosan vannak elosztva.
- Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a mezőnagymihályi székhelyintézményben a következő:

1. óra:	$8^{00} - 8^{45}$	10 perces szünet ($8^{45}-8^{55}$)
2. óra:	$8^{55} - 9^{40}$	20 perces szünet ($9^{40}-10^{00}$)
3. óra:	$10^{00} - 10^{45}$	10 perces szünet ($10^{45}-10^{55}$)
4. óra:	$10^{55} - 11^{40}$	10 perces szünet ($11^{40}-11^{50}$)
5. óra:	$11^{50} - 12^{35}$	10 perces szünet ($12^{35}-12^{45}$)
6. óra:	$12^{45} - 13^{30}$	10 perces szünet ($13^{30}-13^{40}$)
7. óra:	$13^{40} - 14^{25}$	

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a gejeji telephelyen a következő:

1. óra:	$8^{00} - 8^{45}$	10 perces szünet ($8^{45} - 8^{55}$)
2. óra:	$8^{55} - 9^{40}$	20 perces szünet ($9^{40} - 10^{00}$)
3. óra:	$10^{00} - 10^{45}$	10 perces szünet ($10^{45} - 10^{55}$)
4. óra:	$10^{55} - 11^{40}$	10 perces szünet ($11^{40} - 11^{50}$)
Ebéd, 5. óra:	$11^{50} - 13^{00}$	
6. óra:	$13^{00} - 13^{45}$	10 perces szünet ($13^{45} - 13^{55}$)
7. óra:	$13^{55} - 14^{40}$	10 perces szünet ($14^{40} - 14^{50}$)
Uzsonna, 8. óra:	$14^{50} - 16^{00}$	

Indokolt esetben az intézményvezető rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

- Zeneoktatás, hitoktatás számára az iskola épületében helyet biztosítunk.
- A számítástechnikai, technika teremben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók, az ott lévő eszközök, berendezési eszközök üzembe helyezése, működtetése csak tanári felügyelet mellett lehet. Ugyanez vonatkozik minden más eszköz használatára is.
- A tanulóknak a 3. óráközi szünettől – az időjárás függvényében – az udvaron kell tartózkodniuk. Minden tanulónak joga van a mozgáshoz, a játékhoz oly módon, hogy ügyeljen saját maga és mások testi épségére, ne zavarja tevékenységével társait, nevelőit.
- Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
- Az első szünetben nem kötelező kimenniük a tanulóknak, ekkor kapják meg az iskolatejet/iskolagyümölcsöt. A 20 perces (második óráközi szünet) a tízórai szünet. Ekkor minden tanuló az osztályteremben köteles elfogyasztani a tízórait kulturált módon, étkezése után rendet hagyva.
- A szünetek elején, ha a felső tagozatos tanulók szaktantermi osztályt cserélnek, azt követően a tantermekben a szünet ideje alatt csak a hetesek, valamint a tantárgyi felelős tanuló tartózkodhat a következő foglalkozás előkészítése céljából. Az óra kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
- Tanítási időben az iskola területét csak indokolt esetben, a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az ügyeletes nevelő engedélyével hagyhatja el a tanuló.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a nevelőiben 7^{30} óra és 15^{00} óra között történik – a mindenkori járványügyi előírásoknak megfelelő formában.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

- Az iskola épületében (az iskola területén) az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Az oktatás és a nevelés az óratervek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben. Az órarend tartalmazza a kötelező tanítási (foglalkozási) órákat, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokat is. A tanítási órák, foglalkozások tervezett kezdetét és végét az órarend tartalmazza.
- A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és szakmai közösség vezetői és a BECS arra kijelölt tagja jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető és a szakmai vezető tehet.
- Az iskolában a foglalkozások elejét és végét csengő jelzi. A foglalkozások tervezett kezdetét és befejezését az órarendek tartalmazzák. Az órákőzi szünetek rendjét a beosztott ügyeletes pedagógusok felügyelik.
- 12.00 és 14.00 óra között minden osztály számára étkezési lehetőség biztosított.
- A bemutató órák és foglalkozások, nyílt napok tartásának rendjét és idejét az éves munkaterv rögzíti.

Az étkezés rendje

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban - mindennapos étkezésben részesülhetnek a tanulók.

- A napközisek és az iskolai étkezők (menzások) csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak az étteremben.
- Az étteremben a kabátot az arra kijelölt helyen kell tárolni.
- Étkezés előtt mindig mossanak kezet!
- Tartsák be a kulturált étkezés szabályait!

12. A tanulók feladatai saját környezetük rendjének megtartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit, rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,

- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola és környezete rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb., az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik, a tanulókat az udvarra kiküldik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 10 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az ügyeletes nevelőt, iskolatitkárt;
- az óra végén a táblát letörlik, villanyt lekapcsolják, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Az egyes tanítási órákon különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskola munkaterve tartalmazza.

13. A tanórán kívüli tevékenységek rendje

A tanuló érdeklődésének megfelelően választhat:

- a nem kötelező választható tanórai foglalkozások közül, illetve azok szervezését kezdeményezheti;
- a tanórán kívüli délutáni foglalkozások közül, illetve azok szervezését kezdeményezheti;
- a választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra az illetékes szaktanárnál jelentkezhetnek, azok meghirdetése után, az iskola által kiadott formanyomtatványon, a szülő aláírásával;

- a felvett tanulónak a foglalkozásokon való részvétele kötelező, a mulasztás a tanrendi órával azonos megítélésű;
- a tanulónak (a szülő egyetértésével) június 10-ig írásban nyilatkoznia kell arról, hogy részt kíván-e venni a nem kötelező és tanórán kívüli foglalkozáson, megjelölve a választott foglalkozásokat;
- a tanórán kívüli foglalkozásokra az adott tanév szeptember 2-ig jelentkezhetnek a tanulók a foglalkozást vezető nevelőnél;
- a szakkör, énekkar, sportkör foglalkozásai szeptember 3-án kezdődnek és a tanév utolsó tanítási napjáig tartanak;
- a tanórán kívüli délutáni foglalkozások indításának minimum létszáma: 10 fő.

Tanórán kívüli foglalkozások formái

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközi, tanulószoba.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban a (létszámtól függően) ötödik-hatodik évfolyamon a napközi, a hetedik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszövetségének foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését, sportedzéseket – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában

évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha a tanítási időn kívül esik és költséggel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva, különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- A **Hórvölgye Zeneiskolának** kihelyezett tagozata működik a geleji telephelyen és a mezőnagymihályi székhely iskolában.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola kijelölt tantermeit e célra rendelkezésre bocsátja.

A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ óra és 16⁰⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtén igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon meghatározott időben mezőnagymihályi székhely intézményben, illetve a geleji telephelyen heti 1 órában tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanévben egyénileg történik, és az adott tanévre szól.

Az iskolai ünnepek rendjét az iskolai Munkaterv foglalja össze. Az iskolai ünnepeken tanulóink ünnepi öltözékben (sötét alsó és fehér felső, kitűző) kötelesek megjelenni.

Iskolai ünnepeink:

- tanévnyitó,
- megemlékezés október 6-ról,
- megemlékezés október 23-ról,
- karácsonyi ünnepség,
- megemlékezés március 15-ről,
- anyák napja,
- Nemzeti Összetartozás napja
- tanévzáró, ballagás.

14. Az iskolaotthonra, napközire és tanulószobára vonatkozó szabályok

Az iskolaotthonos oktatás keretében a tanulók 7⁴⁵ perckor érkeznek az iskolába, a foglalkozások 16⁰⁰ óráig tartanak. A tanulók a felszereléseiket hétfvégén vihetik haza.

A napközibe és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközibe tanévenként előre minden év májusában kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napköziben történő elhelyezését. A beiratkozás egész tanévre szól.

A tanulószobai foglalkozásra a tanév megkezdése előtt lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanulószobai felvétel tanév közben is lehetséges.

Az iskola a napközibe és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű valamint veszélyeztetett, felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akik:

- veszélyeztetettek,
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek,
- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek 12³⁵ órától és délután 16⁰⁰ óráig tartanak.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva 14⁰⁰ órakor kezdődik és délután 16⁰⁰ óráig tart.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén napközis nevelői dicséretben részesíthető.

14.1 A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek, illetve azok elbírálásának elvei:

Ezen tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola tanulói a következő feltételekkel és formában vehetik igénybe:

- napközis foglalkozásokat 5-6. évfolyamon szervezünk, elsősorban azon tanulók részére, akiknek otthoni felügyelete nem biztosított. (Abban az esetben, ha a létszám lehetővé teszi ezen megkötés figyelembevétele nélkül minden tanuló számára lehetőség nyílik a jelentkezésre.)
- tanulószobát a 7-8. évfolyam tanulói részére biztosítunk. (javasoljuk azon diákok számára, akiknek tanulási problémáik vannak, illetve tanári segítséggel könnyebben el tudják sajátítani a tananyagot, akiknek tanulási módszerbeli gondjaik jelentkeznek). Jelen körülmények között egy tanulószobai csoport működtetésére van lehetőségünk.

Mind a napközibe, mind a tanulószobára történő beiratkozás az iskola által rendszeresített nyomtatványon történik, az igazgató engedélyével.

15. Az iskolán kívüli tartózkodás szabályai

A pedagógiai program részeként a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt (tanulmányi kirándulás, táborok, túrák) a tanulóakra a házirendben szereplő jogok és kötelezettségek vonatkoznak.

Ezen időszak alatt a tanuló testi épségének megóvásáért, erkölcsi védelméért a programért felelős pedagógus(ok) felelős(ek).

Tanulók tanulmányi kiránduláson, táborokban csak tanári felügyelettel vehetnek részt.

A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből eredő sérüléseikért, problémáikért a nevelő illetve az iskola nem felelős.

Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követ el, amely után tanárai nem vállalhatnak felelősséget, a tanulmányi kirándulástól eltiltható. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, az eltiltott tanuló, az iskolában a tanítási idő alatt köteles megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatását vagy felügyeletét biztosítani.

A tanulók a program ideje alatt is kötelesek betartani a pedagógus(ok) utasításait.

A foglalkozások helyét csak engedéllyel hagyhatják el.

Kötelesek betartani a helyszínre vonatkozó tanulmányi rendet, a vonatkozó munka- és balesetvédelmi óvó-védő rendszabályokat.

Haladéktalanul jelentse a tanuló a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt.

Viselkedjenek általános iskolás tanulókhöz méltó módon, védjék és ápolják az iskola hagyományait.

Tartsák tisztán környezetüket, óvják a rájuk bízott javakat, eszközöket.

Tartsák be a kulturált viselkedés szabályait, legyenek udvariasak pedagógusaikkal, a felnőttekkel, társaikkal szemben!

16. A tanulók tantárgyválasztása

Az iskola helyi tanterve tartalmazza a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak listáját.

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. Tanév közben tantárgyat váltani nem lehet!

A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

17. Az épület egészére vonatkozó rendszabályok

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz - és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka – és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az ablakok ellenőrzése, szükség esetén bezárása, az elektromos berendezések ellenőrzése, szükség esetén kikapcsolása vagy áramtalanítása annak a dolgozónak a feladata, aki az épületet bezárja.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott szaktantermeket, szertárakat zárni kell. A tantermek, szertárak bezárása az órát tartó pedagógusok, illetve – a tanítási órákat követően – a technikai dolgozók feladata.

Tanórán kívüli foglalkozásokon az iskola tanulói csak a felelős nevelő (foglalkozásvezető) irányításával végezhetik tevékenységüket.

Ugyanúgy kötelesek betartani a létesítményhasználatra, a tanulói tevékenységre vonatkozó szabályokat, mint a tanórai foglalkozásokon.

Iskolai rendszeren kívüli foglalkozások tartására csak az intézmény vezetője adhat engedélyt az általa kijelölt időpontokra úgy, hogy az iskola betervezett foglalkozásait ez ne zavarja. Ezeket a foglalkozásokat az intézmény vezetője által megbízott személy vezetheti. Ezen csoportok kötelesek betartani a létesítményre vonatkozó munka- baleset- és tűzvédelmi szabályokat. A foglalkozások során okozott károkat kötelesek megfizetni.

18.1 A berendezések használata

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Az iskola tantermeit, szaktantermeit, könyvtárát, tornatermet, számítástechnikai felszereléseit, stb. a diákok elsősorban a kötelező tanítási órákon és a tanítási órán kívüli foglalkozásokon használhatják. A foglalkozásokat követően – a tanteremért felelős, vagy a foglalkozást tartó pedagógus felügyelete mellett – lehetőség van az iskola minden felszerelésének használatára. A szaktantermek, könyvtár, tornaterem, stb. használatának rendjét a házirendhez kapcsolódó belső szabályzatok tartalmazzák, amelyek betartása tanulóink és a pedagógusok számára kötelező.

A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az intézményvezetővel való egyeztetés után – szabadon használhatja.

17.2 Karbantartás és kártérítés

Az intézményvezető felelős a tantermek, szaktantermek, tornaszoba, tornaterem és más helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért.

Az intézmény vezetője minden tanév megkezdése előtt értesíti a fenntartót a szükséges karbantartási munkálatokról és a tűz-és balesetvédelmi felelőssel bejárást szervez. A bejárásról írásos feljegyzés készül.

Az eszközök, berendezések hibáját jelezni kell az intézményvezetőnek, aki intézkedik a javításuk megszervezése érdekében. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

Az intézmény területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban előidézett kárt meg kell téríteni a nemzeti köznevelésről szóló törvény 59.§, valamint a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint. A tanulók által okozott károkról az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni.

17.3 A taneszközökért és felszerelésekért való felelősség szabályai, a rábízás rendje

Minden tanuló felelős a rábízott taneszközökért, felszerelésekért, tankönyvekért; köteles az iskola létesítményeit rendeltetésszerűen használni.

Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar felszereléseierért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.

Amennyiben szándékos károkozás történik a tanuló részéről, az anyagi kárt meg kell téríteni.

18. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik, átadják. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzése az iskolatitkárnak.

Nagyobb értékű tárgyat valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak, melyért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülők írásbeli engedélyével járhatnak. Az engedélyt az iskola igazgatójának be kell mutatni. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani, lezárt állapotban.

Az iskolába a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003.(X.28.) Kormányrendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz.

Ha az intézmény területén a tanuló tiltott tárgyat tart a birtokában, a pedagógus felszólítja annak átadására és haladéktalanul értesíti az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Tilos az iskola területére behozni, illetve az iskola területén fogyasztani egészségre káros anyagokat, élelmiszer jellegű készítményeket:

- cigaretta,
- alkohol,
- drog-származékok,
- élénkítő szerek – energia ital félék.

A tanulók az iskola területén a jó ízlésnek megfelelő öltözékben jelenhetnek meg, nem viselhetnek piercing-t, nem használhatnak hajfestéket és körömlakkot.

19. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- pótló vizsga,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból –elégtelen osztályzatot kapott.

A vizsgaszabályzat hatálya

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgaszabályzat célja

A tanulmányok alatti vizsga helyi szabályainak kialakítása azokat a normákat tartalmazza, amelyek a vizsgán való részvétel és a vizsgázás valamint a vizsgáztatás –jogszabályi keretek között – meghatározható intézményi specifikumait érintik. A vizsgaszabályzat pontos információkat nyújt a

tanuló, a szülő és az iskola számára a lebonyolítás rendjéről, a követelményekről és az értékelés módszereiről.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.

- Javítóvizsga: augusztus végén, kijelölt időpontban.
- Osztályozóvizsga: félévi és tanév végi osztályzat megszerzésékor, január és június első hetében.
- Különbözeti vizsga: az osztályozóvizsga időpontjában.
- Pótló vizsga: egyéni elbírálás alapján igazgatói döntéssel tehető le, abban az esetben, amennyiben a tanuló fel nem róható okból maradt távol az előző vizsgák valamelyikéről és erről két héten belül igazolással szolgál.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskolatitkárnál elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Az egyéni tanulási rendben tanuló tanulók osztályozó vizsgája, a nevelőtestület által meghatározott, intézményvezető által engedélyezett időpontokban történik. Erről a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.

A vizsgatárgyak részei és követelményei, az értékelés rendje

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve –amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg. A vizsgák követelménye és tartalma

megegyezik a helyi tantervben egyes tantárgyaknál feltüntetett továbbhaladás feltételeivel, illetve tananyagtartalommal.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
	vizsga		
Alsó tagozat			
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/Hit- és erkölcsstan		X	
Környezetismeret	X	X	
Ének-zene		X	X
Vizuális kultúra			X
Technika és tervezés			X
Testnevelés/ Testnevelés és sport			X
Digitális kultúra		X	X
Felső tagozat			
Magyar nyelv	X	X	
Magyar irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Etika/Hit- és erkölcsstan		X	
Történelem	X	X	
Természettudomány	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Biológia	X	X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene	X	X	
Vizuális kultúra			X
Digitális kultúra		X	X
Technika és tervezés/ Testnevelés/Testnevelés és sport			X
Hon- és népismeret	X		
Dráma és színház	X		

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program melléklete tartalmazza.

1. MELLÉKLETEK

1.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az SzMSz tartalmazza.

1.2 Járványügyi helyzet idejére életbe léptetett szabályozás

Jelen módosítás a járványügyi szigorítások miatt készült. Érvénybe lép 2020. szeptember 17- én és visszavonásig érvényes. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL szóló intézkedési terv kiegészítése

- A szülőket a Kréta rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatjuk a járványügyi helyzettel kapcsolatos iskolákat érintő változásokról.
- Az első tanítási napon az osztályfőnökök tájékoztatják a gyerekeket a járvány megelőzésére bevezetett előírásokról, szabályokról.
- Idegenek és szülők az iskolába csak az intézményvezető engedélyével jöhetnek be. A bejáratnál egy figyelemfelhívó táblát helyezünk el. Ezen megadjuk az iskola telefonszámait, melyeken szükség esetén a szülők (és az iskolába valamilyen ügy lebonyolítása miatt érkezők) segítséget kérhetnek, időpontot egyeztethetnek. Az esetlegesen engedélyezett időpontban is csak maszk előírás szerű használatával és az intézmény dolgozójának kíséretében léphet be az iskola területére.
- Az iskolába csak egészséges, tüneteket nem mutató tanuló léphet be. Ha a szülő gyermekén az ismert tüneteket észleli, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje szerint gondoskodik az orvosi vizsgálatról. A szülő köteles értesíteni az intézményt, ha gyermekénél koronavírus-gyanú merül fel vagy igazolt fertőzése van.
- Ha az iskolában észlelünk a gyermeknél tüneteket, azonnal elkülönítjük, s értesítjük az iskolaorvost. Az iskolaorvos (házi gyermekorvos, kezelőorvos) dönt a továbbiakról. A tanuló kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az iskolába.

- Nem lesz sorakozó a gyerekeknek sem a reggeli gyülekező, sem a szünetek idején. Eső esetén a gyerekek nem a zsibongóban gyülekeznek, hanem mindenki megy a saját osztályába.
- Minden terembe érkezéskor, étkezés előtt és után a gyerekeknek kötelező a szappanos kézmosás, ezt követően papírtörülkövel, illetve saját törülközővel való kéztörölés. Minden évfolyamon tisztasági csomagot kérünk a gyerekektől. Lehetőleg minden nap kérjük hazavinni és kimosni a törülközőt. (Hiszen naponta legalább hatszor mosnak kezet.) A tisztasági csomagot a minimumra szorított teremváltáskor vigyék magukkal. Az iskola több pontján kézfertőtlenítőt helyezünk ki a gyermekek számára. Emellett ajánljuk a szülőknek, hogy biztosítsanak gyermekük számára saját használatra kézfertőtlenítőt.
- A tízóraihoz lehetőleg hozzanak a tanulók egy papírszalvétát, amit a padra tesznek majd étkezéskor.
- A testnevelésórán használt felszerelést minden testnevelésóra nap végén kérjük hazavinni s kimosni.
- Minimálisra csökkentjük az osztályok vándorlását a tantermek között, informatikaterembe szigorúan csak informatikaóra mehetnek a tanulók
- Az iskolai könyvtár használatában a következő szabályokat hozzuk:
 - belépéskor mindenkinek kötelező a kézfertőtlenítő használata
 - helyben használatkor tartjuk a másfél méteres távolságot
 - a számítógépeknél egyszerre csak egy tanuló ülhet
 - a kölcsönzésből visszahozott dokumentumokat 2 napra karanténba helyezük, újra kölcsönzésük csak ezután lehetséges
- A gyerekek ebédeltetését 4 turnusban végezzük. A 4., 5., 6. és 7. órák utáni időpontokban. Egyeztettünk az önkormányzattal.
- Minden szünet után fertőtlenítjük a mellékhelyiségeket.
- Szülő a gyermekéért nem jöhet be az iskolába. Sürgős esetben a kihelyezett telefonszámokon kérhet segítséget.
- A szülői értekezleteket időeltolással tartjuk úgy, hogy egyszerre csak egy csoport tartózkodjon az épületben. A szülőket szájmascsk viselésére és a biztonsági távolság megtartására kérjük.
- Minden munkatervi program megvalósulását az aktuális járványügyi helyzettől és előírásoktól tesszük függővé.

Iskolánknak ugyanolyan fontos a lélek és a szellem, mint a test. Ezért felhívnam a szülők figyelmét a gyermekekkel való kommunikációra a járványveszéllyel kapcsolatban. Más az óvatosság, más a félelem és más a rettegés. A gyerekek tőlünk, felnőttektől (szülőtől és pedagógustól) várják a biztonságot, védelmet, nyugalmat. Igyekezünk megfelelni ennek.

1.3 Az iskola maszkhasználat szabályai

Mind az alsó, mind a felső tagozatosoknak tantermen kívül, zárt térben ajánlott a maszk viselése. A tanulóknak csak abban az esetben kötelező a maszk, ha a tanuló koronavírus-fertőzés gyanúja miatt elkülönítésre kerül. Viszont minden diáknak kötelező magánál maszkot hordani, mert az elkülönítéshez ezt az iskola nem tudja számukra biztosítani. Az intézmény dolgozóinak tantermen kívül, zárt térben kötelező a maszk viselése.

1.4 A házirend elfogadása és jóváhagyása

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a harmadik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatja a nevelők közössége, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint az iskolaszék véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vezetősége vagy a szülői szervezet vezetősége.
7. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Érvényes:

Legközelebbi felülvizsgálat:

1. A módosított házirendet a Szülői Közösség 2024. augusztus 27-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt. 2024. augusztus 27......

Judit Kőrösi.....
a Szülői Közösség elnöke

2. A házirendet a Diákönkormányzat 2024. augusztus 29-i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt. 2024. augusztus 29......

Borbála Csicska.....
a Diákönkormányzat vezetője

3. A házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-i ülésén elfogadta.

Kelt. 2024. augusztus 30......

Judit Kőrösi.....
intézményvezető

